

**“CASA DI RIPOSO PER I VECCHI”**  
**ENTE MORALE IPAB**  
**Piazza Don Giovanni Valiera n.3 - SOLERO**  
**P.Iva 01434190060 - C.F. 80005690062**  
**Tel. e Fax 0131 210024**

Determina n. 21 del 30/09/2021

Oggetto: impegno di spesa per acquisizione piattaforma telematica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

PREMESSO CHE:

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale pone in capo agli enti pubblici, tra gli altri, il compito di digitalizzare l'attività amministrativa e di implementare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sia per garantire servizi migliori che per realizzare una forma di comunicazione più snella, immediata ed economicamente sostenibile tra le stesse amministrazioni, nonché fra queste ultime e i cittadini, le imprese e i professionisti;
- L'obiettivo verso il quale si dirigono tutte le più recenti normative pubblicistiche è quello di introdurre negli iter procedurali della Pubblica Amministrazione un alto livello di innovazione, e informatizzazione, con immediata conseguenza di un aumento della qualità dei servizi ad un costo di gestione inferiore;
- Il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in questa prospettiva e nel rispetto delle prescrizioni del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, del programma di E-Government e delle indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale impartisce nuovi numerosi obblighi e specifiche indicazioni quanto alle modalità di gestione degli affidamenti di forniture, servizi, lavori ed incarichi professionali, dando un ulteriore fondamentale impulso alla informatizzazione delle procedure;
- L'art. 38, comma 4, del richiamato Decreto prevede quale requisito premiante per la qualificazione delle Stazioni appaltanti presso l'ANAC la “disponibilità di tecnologie telematiche nelle procedure di gara”, così come gli art. 40 e 52 del medesimo testo normativo prescrivono l'obbligo di utilizzare mezzi telematici per gli scambi di informazioni (comunicazioni e offerte di gara) relative alle procedure di affidamento,

mentre l'utilizzo delle modalità tradizionali viene limitato a pochi casi o comunque deve essere adeguatamente motivato;

- La normativa vigente prevede inderogabilmente dal 18/10/2018 di svolgere le procedure di gara di appalti pubblici esclusivamente attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 Art. 58;
- Il D. Lgs. N. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della Corruzione Pubblicità e Trasparenza".

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;

VISTA la deliberazione n. 17 del 29.09.2015 e s.m.i. con la quale, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha individuato il Segretario dell'Ente e Direttore di struttura;

VISTA la deliberazione n. 9 del 30/09/2020 che ha dato avvio alla procedura per l'affidamento esterno della gestione integrata socio-sanitaria - assistenziale delle strutture RSA "Il Castello" e RISS "Dr. F. Guaschino" per il triennio 2021 – 2023;

VISTA ulteriormente la deliberazione n. 9 del 30/09/2020 che ha individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, nell'ambito della procedura di gara, il funzionario responsabile per i procedimenti tecnico-amministrativi;

ESAMINATI i preventivi delle ditte:

- Digital PA srl, con sede in Via Tommaso d'Aquino 18/A, Cagliari;
- Mediaconsult srl, con sede in Via Palmitessa 40, Barletta –BA-;

#### DETERMINA

- 1) Di affidare il servizio in oggetto alla Ditta Digital PA srl con sede in Via Tommaso d'Aquino 18/A, Cagliari, che ha inviato il preventivo risultato più vantaggioso per l'Ente;
- 2) Di impegnare sul Capitolo 803 della spesa del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021 la somma di € 4.000,00 oltre IVA al 22% per i motivi di cui in premessa;
- 3) Di dare atto che il presente affidamento è stato acquisito con il CIG ZF83343861;
- 4) Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti delle PA e al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e previa presentazione di fatture debitamente controllate e accettate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Responsabile del procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.



La Segretaria dell'Ente  
Maria Grazia Caligaris

**ATTESTAZIONI E VISTI**  
**AI SENSI DELLA LEGGE 7 DICEMBRE 2012, N. 213 DI CONVERSIONE DEL D.L.**  
**10 OTTOBRE 2012, N. 174**

**VISTO** di regolarità tecnica favorevole

Solero (AL), 30.09.2021

**IL FUNZIONARIO TECNICO-AMMINISTRATIVO**

**Maria Grazia Caligaris**

**VISTO** di esecutività (regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Solero, 30.09.2021

**IL FUNZIONARIO TECNICO-AMMINISTRATIVO**

**Maria Grazia Caligaris**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata dal **30.09.2021**, per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale dell'IPAB, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

**IL FUNZIONARIO TECNICO-AMMINISTRATIVO**

**Maria Grazia Caligaris**