

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA (SERVIZI SOCIO SANITARI, ALBERGHIERI E AUSILIARI) DELLA RESIDENZA R.S.A "IL CASTELLO" E DELLA R.I.S.S. "RESIDENZA DR. FRANCESCO GUASCHINO"

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

IPAB Ente Morale Casa di Riposo per i Vecchi, con sede legale in Piazza Don Giovanni Valiera n.3, Solero (AL), CAP 15029; Paese: Italia

Punti di contatto: telefono e fax 0131/210024

Posta elettronica certificata: ipabsolero@pec.it

Profilo del committente: www.casadiripososolero.it

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL’APPALTO

Appalto pubblico di Servizi

Categoria di servizi n. 25: Servizi sanitari e sociali

Codice CPV: 85311100-3

Luogo di esecuzione: Solero - Codice NUTS: ITC18

I servizi oggetto del presente appalto sono elencati nell’Allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 3 - OGGETTO DELL’APPALTO

Gestione della RSA “Il Castello” e della RISS “Dr. F. Guaschino” **CIG 7330487D3A**

Il presente Disciplinare - parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara - contiene le norme di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nel Capitolato speciale, che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

La RSA “Il Castello” e la RISS “Dr. F. Guaschino” erogano prestazioni socio-sanitarie e si configurano come risposte territoriali ai complessi bisogni della popolazione anziana non autosufficiente o parzialmente autosufficiente, attraverso l’erogazione di prestazioni flessibili ai sensi della DGR n. 45-4248 30 luglio 2012.

La capacità ricettiva della RSA “Il Castello” è di 60 posti, mentre la capacità ricettiva della RISS “Dr. F. Guaschino” è di 18 posti RA e 18 posti RSA.

ART 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gara a procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., indetta con Determinazione del Segretario dell’Ente n. 23 del 18/12/2017.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., sulla base degli elementi di valutazione indicati all’art. 29 del Capitolato d’appalto.

ART.5 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, riferito al periodo certo di durata contrattuale di ventuno mesi (01/04/2018-31/12/2019), ammonta a € 3.531.705,88 (tremilionicinquecentotrentunomilasettecentocinque//88); il valore stimato complessivo dell'appalto, riferito alla durata massima teorica di trentatré mesi, in caso di esercizio di opzione di cui all'art. 2 del Capitolato speciale di Appalto, ammonta a € 5.718.000,00 (cinquemilionisettecentodiciottomila/00) al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.)
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo base.

ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO

Dal 01 aprile 2018 al 31 dicembre 2019, rinnovabile per un ulteriore periodo di un anno a discrezione dell'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE

La documentazione della procedura di gara è composta come segue:

1. Determina a contrattare;
2. Bando di gara
3. Disciplinare di procedura aperta;
4. Istanza di partecipazione (Allegato A);
5. Documento di Gara Unico Europeo (Allegato B) ;
6. Schema di offerta economica (Allegato C);
7. Capitolato d'appalto;
8. DUVRI RSA "Il Castello";
9. DUVRI RISS "Dr. F. Guaschino".

La suddetta documentazione, in formato elettronico, è scaricabile dal sito internet dell'IPAB Casa di Riposo per i Vecchi Ente Morale www.casadiripososolero.it nella sezione "Pubblicazioni/ Albo bacheca/ Bandi di gara" .

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**ART. 8- SOGGETTI AMMESSI****a) Soggetti ammessi alla partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alle presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, compresi i raggruppamenti temporanei, che, in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire il servizio in oggetto, possono partecipare alle procedure

di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del vigente Codice dei Contratti.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs.vo 50/2016, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice medesimo.

Tali condizioni devono permanere, in capo all'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto.

b) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

I soggetti ammessi a partecipare alla gara possono concorrere anche sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito: RTI) costituendo o costituito e di Consorzio, ai sensi e con le modalità dell'art. 48 del vigente Codice degli Appalti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D. Lgs.vo 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata,

amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati al servizio ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto. Se tale fattispecie si verifica per uno dei mandanti, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati al servizio ancora da eseguire.

E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata a eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione alle gare dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del vigente Codice degli appalti, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e precisamente:

Requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, a **pena di esclusione dalla procedura**, essere in possesso:

1. dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.
2. dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.:

a) Idoneità professionale

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o registro equivalente per le imprese non aventi sede legale in Italia, per attività attinenti ai servizi in oggetto;

- per le Cooperative Sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, Sez. A, o Consorzi di Cooperative, Sez. C, ai sensi della Legge nazionale 381/1991 e s.m.i.;
- per i soggetti che **non** svolgono un'attività imprenditoriale:
 - iscrizione nel "Registro delle associazioni di volontariato, di cui alla Legge nazionale 11 agosto 1991, n. 266 e s.m.i., territorialmente competente, in ambito sociale, da non meno di sei mesi rispetto alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta oppure:
 - iscrizione nel "Registro delle associazioni di promozione sociale" di cui alla Legge nazionale 7 dicembre 2000, n. 383 e s.m.i., territorialmente competente, da non meno di sei mesi rispetto alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

In caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, questi dovrà dichiarare di possedere i requisiti previsti nel Disciplinare, presentando la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

b) Capacità economica e finanziaria

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, a **pena di esclusione dalla procedura**, essere in possesso dei seguenti **requisiti di capacità economica e finanziaria** e, a tal fine, si richiede di presentare:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e s.m.i., concernente il fatturato globale di impresa realizzato nel triennio 2014 - 2016, almeno pari a Euro 3.531.705,88, importo pari alla base d'asta dal 01.04.2018 al 31.12.2019, IVA esclusa. (Si precisa che in caso di R.T.I./Consorzio, ciascuno dei soggetti costituenti il raggruppamento/consorzio deve dichiarare e comprovare tale requisito in relazione alla propria quota di compartecipazione). Il mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuno dei mandanti.

c) Capacità tecnica e professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o Consorzio) dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale e, a tal fine, si richiede di presentare:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e s.m.i., concernente l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della gara, prestati nel triennio 2014 - 2016, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi. Si precisa che in caso di R.T.I./Consorzio ciascuno dei soggetti costituenti il raggruppamento/consorzio deve dichiarare e comprovare tale requisito in relazione alla propria percentuale di compartecipazione.

10. AVVALIMENTO

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.). Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

11. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 85 e 88 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico e professionale ed economico e finanziario per la partecipazione alla procedura disciplinata dal presente disciplinare è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici.

Fino all'adozione del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di definizione delle modalità di subentro nelle Convenzioni stipulate dall'ANAC, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC in ossequio all'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ciascun concorrente, potrà registrarsi al "Sistema AVCPass" secondo le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'ANAC www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente gara d'appalto concorrenti che non risultino essere registrati presso il suddetto sistema, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

12. Attestazione di avvenuto sopralluogo presso il presidio

Per la natura e la caratteristica dei servizi, e l'ambito nel quale tali prestazioni saranno erogate, l'offerente, a pena di esclusione, dovrà effettuare un sopralluogo presso il presidio.

La ricognizione dei luoghi dovrà essere compiuta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona munita di delega del titolare o legale rappresentante. In caso di RTI costituito o costituendo, il sopralluogo deve essere effettuato da uno dei componenti il raggruppamento; in caso di consorzio, dal legale rappresentante o suo delegato, o dal rappresentante di uno dei soggetti consorziati per le attività oggetto dell'appalto.

Sarà possibile effettuare la ricognizione del presidio entro e non oltre il 19/01/2018. A tal fine, i concorrenti dovranno concordare data e ora del sopralluogo con l'Ufficio Amministrativo dell'IPAB (tel. 0131/210024).

Si precisa che i partecipanti potranno concordare tale appuntamento con l'Ufficio Amministrativo sino al giorno 16/01/2018

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata dal Responsabile del procedimento o da un suo delegato, apposita **"Attestazione di avvenuto sopralluogo"** da inserire obbligatoriamente nella busta **"A – Documentazione amministrativa"**.

Il concorrente dovrà presentarsi munito di documento d'identità.

Non saranno ammesse alla gara le imprese/consorzi che non avranno effettuato il sopralluogo nella struttura.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

13.1 PLICO DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in UN PLICO CHIUSO, sigillato - e controfirmato - sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

I plichi devono recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione **della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax, dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata** (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate) e devono recare la seguente dicitura:

<NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA (SERVIZI SOCIO SANITARI, ALBERGHIERI E AUSILIARI) DELLA R.S.A "IL CASTELLO" E DELLA R.I.S.S. " DR. FRANCESCO GUASCHINO" DELL'IPAB "CASA DI RIPOSO PER I VECCHI ENTE MORALE"– CIG 7330487D3A>, a pena di irricevibilità del plico, e deve riportare **il giorno fissato per la scadenza di presentazione dei plichi - offerta.**

All'interno dei plichi devono essere inserite tre distinte buste contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente **sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura, e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax, dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata** (in caso raggruppamento di operatori

economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate), le seguenti diciture:

BUSTA "A": **Documentazione amministrativa;**

BUSTA "B": **Offerta tecnico-gestionale;**

BUSTA "C": **Offerta economica.**

13.2 MODALITÀ DI RECAPITO

Il plico così formato dovrà essere indirizzato all'Ufficio Amministrativo dell'IPAB e spedito, a tutela del concorrente, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di recapito autorizzata o corriere o consegnato direttamente, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 11.30 e anche dalle 15.00 alle 17.00**. Tale plico dovrà tassativamente pervenire presso la **RSA "Il Castello", Ufficio Amministrativo, in Via XX Settembre n. 46, Solero (AL) pena l'automatica esclusione dalla gara, entro**

le ore 12:00 del giorno 08/02/2018

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Segreteria dell'IPAB all'indirizzo sopra specificato, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura in oggetto. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non sarà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

13.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa - deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) Istanza di partecipazione (Allegato A)

B) Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato B) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (sulla scorta del modello allegato al presente disciplinare).

In caso di RTI, tale documento deve essere presentato da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento.

Il DGUE deve essere presentato unitamente alle seguenti dichiarazioni, redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1) In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito:

- una dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di affidamento del servizio, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, nonché l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dai rappresentanti legali di ciascuna impresa;

2) Nel caso di R.T.I. o consorzio già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese.

Qualora il DGUE sia firmato dal procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri di firma (procura in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. "Soccorso istruttorio", di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **di dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**.

Nel caso in cui l'operatore si presenti sottoforma di associazione tra più imprese (RTI/Consorzio) e la Stazione Appaltante disponga l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione "per quanto di competenza". In caso di mancata regolarizzazione, la Stazione Appaltante dispone comunque l'esclusione dell'intero raggruppamento.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

C) La ricevuta della Garanzia provvisoria di cui al successivo art. 14 del presente Disciplinare;

D) **Copia del presente Disciplinare** sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante firmatario dell'offerta;

E) **Copia del Capitolato d'appalto** sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante firmatario dell'offerta;

F) Attestazione di avvenuto sopralluogo

G) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la **documentazione richiesta all'art. 10** del presente Disciplinare;

H) **Eventuale procura** attestante i poteri di rappresentanza legale del firmatario dell'offerta in originale oppure in copia conforme all'originale.

Ai sensi della Deliberazione ANAC del 5 marzo 2014, gli operatori economici, nazionali ed esteri, che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente attivate da stazioni appaltanti e soggetti aggiudicatori, sono obbligati alla contribuzione a favore della suddetta Autorità.

Le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute al versamento di **€ 200,00** a favore di ANAC.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

La ricevuta del versamento del Contributo all'ANAC dovrà essere inserita nella Busta "A" - Documentazione amministrativa.

In tale busta il partecipante inserirà anche il **Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE"** da parte del servizio AVCPASS firmato dall'offerente.

I concorrenti sono inoltre tenuti a fornire le informazioni che permettano all'Ente di ottenere direttamente dalle competenti sedi INPS e INAIL i documenti attestanti la regolarità e la correttezza contributiva dell'appaltatore (DURC).

(I concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea indicheranno le banche dati nazionali a cui l'Ente potrà accedere per l'acquisizione di tali certificazioni).

In caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, questi dovrà dichiarare di possedere i requisiti previsti nel presente disciplinare, presentando la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

13.4 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" OFFERTA TECNICO-GESTIONALE"

I servizi devono essere organizzati secondo le modalità e le caratteristiche di esecuzione indicate nel Capitolato, le quali rappresentano i sostanziali elementi organizzativi e operativi di svolgimento dei servizi medesimi.

Ferme restando le prescrizioni di cui al Capitolato Speciale, dette caratteristiche organizzative e operative devono essere integrate con ulteriori elementi migliorativi, al fine di apportare valore aggiunto all'efficienza/efficacia dei servizi.

L'offerta tecnico - gestionale, **a pena di esclusione**, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnico - gestionale, **a pena di esclusione**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecnico - gestionali presentate.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, l'operatore economico concorrente dovrà inserire nella busta "**B – Offerta tecnico-gestionale**" (priva di finestra):

- **Progetto di gestione**, siglato in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritto in calce dal legale rappresentante, che dovrà descrivere le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi e tutto quanto il concorrente ritenga opportuno indicare ai fini di meglio qualificare il proprio piano di gestione.

Ai sensi dell'art. 29 del Capitolato speciale d'appalto i progetti dovranno essere elaborati sulla base degli elementi di valutazione specificati nel Capitolato stesso e non saranno valutati qualora superino le **40 facciate** dattiloscritte. Ogni facciata, che dovrà essere in formato A4, redatta a interlinea spaziatura singola con carattere Arial 12 o con carattere di dimensioni corrispondenti, potrà contenere al massimo **52 righe**. Le cartelle eccedenti non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da copyright, relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, l'IPAB non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se, e solo se, specificatamente circoscritta e ampiamente e debitamente motivata e comprovata, **ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 "Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273"**. Sul resto della documentazione tecnica l'IPAB consentirà l'accesso, nei limiti stabiliti dall'art. 53, commi 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La modulistica richiesta a corredo del progetto non rientra nelle 40 facciate previste ed è riferita esclusivamente alle informazioni di seguito elencate, secondo le indicazioni descritte al suddetto **art. 29** del Capitolato:

- **Protocolli di cui alla DGR 25 – 12129 del 2009, Allegato 2 - punto 8/A e all'Art. 8.2 del Capitolato speciale**
- **Menù stagionali**
- **Elenco nominativo e curricula del personale** che verrà impiegato nell'espletamento dei servizi, attestante il possesso dei requisiti e l'esperienza maturata nel settore oggetto della presente gara, con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro. A tale proposito si ricorda, tuttavia, quanto previsto all'art. 9.4 del Capitolato d'appalto relativo ai servizi in oggetto, il quale dispone che l'Impresa aggiudicataria si obbliga a utilizzare prioritariamente il personale già attualmente impiegato nei servizi socio-assistenziali erogati all'interno del presidio, nonché il personale al momento occupato nel servizio di pulizia; l'elenco nominativo e i curricula del personale di cui sopra, sono

richiesti a garanzia della continuità dei servizi da parte dell'Impresa eventualmente subentrante. E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di non impiegare personale diverso da quello di cui è stato inviato il curriculum, solo nel caso di subentro con personale proprio;

- **Elenco nominativo e curricula formatori** incaricati di svolgere il programma di supervisione e aggiornamento del personale.

Si ribadisce che tutta la documentazione da inserire nella busta "B - Offerta tecnico-gestionale" priva di sottoscrizione è nulla e determina l'esclusione automatica.

13.5 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico concorrente dovrà inserire nella busta " C – Offerta Economica" (priva di finestra) **il seguente documento, a pena di nullità dell'offerta:**

- **SCHEDA "OFFERTA ECONOMICA"** (secondo il modello "**Allegato C**" al presente **Disciplinare**): tale scheda, resa legale con marca da bollo da € 16,00, salvo esenzione prevista dalla legge, dovrà riportare l'indicazione del:

- **prezzo complessivo offerto, IVA esclusa**, scritto in cifre e in lettere

- **ribasso unico percentuale offerto sul prezzo a base di gara**, scritto in cifre e in lettere.

Il prezzo dovrà essere indicato in due cifre decimali dopo la virgola e in lettere con l'indicazione dei decimali in cifre. L'eventuale assenza di indicazione di valori decimali sarà intesa come offerta a numeri interi.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, l'aggiudicazione avviene comunque in base al prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 comma 2, R.D. 827/24 e s.m.i..

L'offerta economica deve indicare altresì, in riferimento al presente appalto, i costi previsti dalla manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, Codice dei Contratti).

In caso di offerta non in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo, si procederà alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, così come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. n. 955 del 30.12.1982.

Non sono ammesse offerte in aumento, incomplete, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Scheda "Offerta economica" priva di sottoscrizione è nulla e determina l'esclusione automatica.

La scheda "Offerta Economica" dovrà essere redatta compilando esclusivamente in via informatica il file del relativo modello "Allegato C" - così come fornito dalla Stazione Appaltante – stampata successivamente alla compilazione e debitamente sottoscritta e timbrata.

13.6 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato a impegnare l'Impresa. Si precisa quindi che, tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del

legale rappresentante, devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, da uno dei seguenti soggetti, **allegando copia di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i**:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016;
- in caso di RTI costituito, dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai legali rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- da procuratore generale o speciale, secondo quanto di seguito indicato:
qualora sia presente la figura del procuratore generale o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura in originale o copia conforme all'originale inserita nella documentazione di gara (Busta "A").

14. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è corredata di una garanzia, inserita nella busta della documentazione amministrativa Busta A, pari al 2% del prezzo base indicato nel presente Disciplinare, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2015**, da prodursi in sede di offerta.

Tali garanzie potranno essere oggetto di ulteriori riduzioni secondo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di RTI costituito, la cauzione provvisoria deve essere presentata dall'impresa capogruppo (mandataria) in nome e per conto del raggruppamento. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovranno essere indicate, come intestatarie o contraenti, tutte le Imprese componenti il R.T.I. o il consorzio che dovranno sottoscrivere la relativa documentazione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Causale: "cauzione provvisoria gara **CIG 7330487D3A**".

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni) o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fideiussioni/polizze dovranno riportare l'esatta indicazione della procedura di gara e del relativo CIG.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà esser corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

In caso di parziale escussione, è fatto obbligo al concorrente di reintegrarla, pena l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese, e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell'offerta; conseguentemente l'offerta non corredata della garanzia provvisoria e dell'impegno del fideiussore a rilasciare quella definitiva, **sarà esclusa**.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il **criterio della offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95, comma 2 e comma 3, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

16. PROCEDURA DI GARA

16.1. Commissione di gara

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le disposizioni dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

16.2 - Verifica dei plichi pervenuti

La seduta per l'apertura dei plichi pervenuti si terrà il giorno 09/02/2018, alle ore 14.00 - come specificato alla Sezione IV.2.7 del bando di gara - presso la RSA "Il Castello" in Via XX Settembre 46, Solero. Le sedute di gara possono essere sospese e aggiornate ad altra ora o a un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

La Commissione di ammissione, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, **durante la suddetta seduta pubblica - cui potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati** - provvede a:

- a) prendere atto di eventuali plichi irricevibili;
- b) verificare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare, verificare la correttezza formale e il confezionamento delle offerte (sigillatura e presenza delle buste previste) e della documentazione, dichiarando l'esclusione dei concorrenti i cui plichi siano stati presentati oltre i termini di scadenza della gara o privi delle formalità richieste;
- c) aprire le buste "A – Documentazione amministrativa" e verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e a ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- d) aprire le buste "B - Offerta tecnico-gestionale", dando atto della presenza all'interno di esse della documentazione prescritta e della regolarità della sottoscrizione;
- e) proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo, per questi ultimi, le relative motivazioni che saranno poste a verbale;
- f) siglare tutte le pagine dei progetti e degli allegati contenuti nelle buste "B".

In chiusura della seduta pubblica, la Commissione di ammissione provvede a conservare le buste "C – Offerta economica", inserendole in un apposito e separato plico i cui lembi di chiusura saranno sigillati. Su detti lembi di chiusura saranno apposte le firme dei componenti della Commissione e lo stesso verrà conservato **in un armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio di Segreteria** fino alla successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi a mezzo PEC e sarà indicata sul sito web dell'IPAB www.casadiripososolero.it, sez. Pubblicazioni.

Le buste contenenti le offerte tecniche saranno conservate in un armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio di Segreteria per la successiva valutazione delle stesse da parte della Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, mettendo sempre a verbale le operazioni compiute.

16.3 - Esame del contenuto delle buste "B- Offerta tecnico-gestionale"

In sedute riservate la Commissione giudicatrice esaminerà il contenuto delle buste “B - Offerta tecnico-gestionale” presentate dai concorrenti ammessi, attribuendo i punteggi secondo quanto di seguito stabilito.

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnico-gestionale” è complessivamente di punti 70/100, così come suddiviso in base agli indicatori specificati nelle tabelle di cui all’art. 29 del Capitolato Speciale.

Non saranno considerate idonee e saranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara le offerte dei concorrenti che non avranno raggiunto, in riferimento all’Offerta tecnico-gestionale, il punteggio minimo di punti 49/100.

16.4 - Apertura delle buste “C - Offerta economica”

In seduta pubblica, ovvero sia alla presenza dei rappresentanti delle Imprese Concorrenti (massimo 2 per ciascuna Impresa), sarà data lettura dei punteggi relativi all’offerta tecnico-gestionale assegnati ai concorrenti in gara.

Successivamente, il Presidente della Commissione procederà all’apertura delle buste “C – Offerta economica”, dando atto della presenza all’interno di esse della scheda prescritta e della regolarità della sottoscrizione.

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica è complessivamente di punti 30/100.

A ogni offerta la Commissione giudicatrice assegnerà un punteggio (P) che sarà ricavato dalla proporzione seguente, tenendo conto anche della seconda cifra decimale:

$$P = \frac{\text{Migliore prezzo} \times 30}{\text{Prezzo considerato}}$$

16.5. - Formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice attribuirà a ogni concorrente un **punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio totale ottenuto per l’offerta tecnico-gestionale e del punteggio ottenuto per l’offerta economica.**

Il Presidente della Commissione giudicatrice procede poi a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, e a proporre l’aggiudicazione a favore dell’offerente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

A parità di punteggio sarà privilegiata l’Impresa che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all’offerta tecnico - gestionale”.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di parità tra due o più concorrenti, sia per quanto riguarda il punteggio dell’offerta tecnico – gestionale che per quanto concerne il punteggio dell’offerta economica, si provvederà all’individuazione dell’aggiudicatario mediante sorteggio, secondo quanto previsto dal Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..

Qualora vi sia un’unica offerta, la Stazione Appaltante procederà comunque all’aggiudicazione provvisoria, in presenza del punteggio minimo riferito all’offerta tecnico-gestionale, di punti **49/100, purché ritenuta valida e congrua, nel rispetto del Codice dei Contratti e di quanto previsto dal Capitolato**, ovvero si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del

contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Commissione giudicatrice provvederà, altresì, a verificare la presenza o meno di offerte anormalmente basse, procedendo conseguentemente alla segnalazione al RUP per la valutazione della relativa congruità ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Successivamente la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione rendendola definitiva.

La proposta di aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Degli esiti di gara sarà data successiva comunicazione a tutte le Imprese concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

16.6 - Verbale di gara

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate da un Segretario verbalizzante individuato contestualmente nella determinazione di nomina della Commissione giudicatrice.

17. AGGIUDICAZIONE

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata:

a) all'acquisizione con esito favorevole – da parte della stazione appaltante – della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria da parte dell'aggiudicatario.

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del relativo contratto.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'Aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il l'IPAB resterà vincolato solo a intervenuta aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente disciplinare e dal capitolato d'appalto.

SEZIONE 5 - CONTRATTO

18. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di fornire entro il termine stabilito nella comunicazione stessa:

- la documentazione e le informazioni necessarie alla stipula del contratto;
- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede a incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione, e potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

Decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data - salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8 e 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - l'Ente stipulerà con l'aggiudicatario un Contratto conforme al Capitolato d'Appalto opportunamente integrato con le clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica dal concorrente aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa – a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante - e in modalità elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario - o persona da lui delegata - sia munito di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

20. SPESE INERENTI ALL'APPALTO

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Come disposto nel Capitolato d'appalto, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere all'IPAB le spese relative alla pubblicazione dell'avviso di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture 2 dicembre 2016 (in G.U. 25 gennaio 2017, n.20).

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

21. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE E SULLE DICHIARAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.

Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano l'articolo 83, comma 3, e l'articolo 90, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle

certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;

22. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti e dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **19/01/2018** - indirizzate al Segretario dell'Ente - alla PEC dell'Ente: ipabsolero@pec.it

Per informazioni sul procedimento di gara: Maria Grazia Caligaris, Segretario dell'Ente e Direttore di Struttura, orario di ufficio, Tel. 0131/210024 - fax n. 0131/210024
PEC: ipabsolero@pec.it

Per le richieste di informazioni e chiarimenti pervenuti in tempo utile entro il suddetto termine, la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 5 giorni lavorativi.

L'Ente pubblicherà i quesiti pervenuti, in forma anonima, e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.casadiripososolero.it, sezione Pubblicazioni – Albo bacheca.

Gli interessati sono tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è Maria Grazia Caligaris, Segretario dell'Ente e Direttore di Struttura, tel. 0131/210024, email: ipabsolero@pec.it

24. PRIVACY

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB Casa di Riposo per i Vecchi Ente Morale e i responsabili del trattamento dei dati è il Segretario dell'Ente Maria Grazia Caligaris;
- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- c) i dati personali conferiti, anche giudiziari, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- d) i dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- e) i dati non sono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i.;
- g) i dati forniti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

25. ACCESSO AGLI ATTI

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il diritto d'accesso agli atti della presente procedura di affidamento è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

26. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265

PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.Lgs.104/2010.

27. ALLEGATI

Si allega al presente Disciplinare di gara la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione (Allegato A);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato B)
- Modello offerta economica (Allegato C)

**IL SEGRETARIO DELL'ENTE
MARIA GRAZIA CALIGARIS
(F.to in originale)**