



AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA  
“CASE DI RIPOSO DI SOLERO”

Sede Legale Piazza D. Giovanni Valiera 3, 15029 Solero AL

Sede Amministrativa Via XX Settembre 46

15029 – SOLERO – AL

Tel. e fax 0131 210024

[info@casediripososolero.it](mailto:info@casediripososolero.it)   [ipabsolero@pec.it](mailto:ipabsolero@pec.it)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 17 DEL 30.05.2022

INCARICO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE DELL'ENTE

LA DIRETTRICE DELL'AZIENDA

VISTI

- La L.R. 02.08.2017 n. 12, “Riordino del sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza”;
- La DGR n. 5-4063 del 12 novembre 2021, con cui è stata decretata la trasformazione dell'IPAB “Casa di Riposo per i Vecchi” in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata “Case di Riposo di Solero”.
- Lo Statuto dell'Azienda;
- Il Regolamento di Organizzazione dell'Azienda;

CONSIDERATI i mutati obblighi contabili derivanti dalle norme e determinazioni di cui al punto precedente e la conseguente necessità di potere disporre di un'adeguata consulenza che garantisca all' Azienda di procedere correttamente, nei propri atti, in materia contabile, fiscale e tributaria;

CONSIDERATO il Curriculum vitae del Dr. Fausto Zavattaro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e dal quale si evincono sia competenza in materia e sia significativa esperienza di consulenza in ambito di Pubblica Amministrazione con particolare riferimento ai Servizi Socio-Sanitari;

SENTITA la disponibilità del Dr. Fausto Zavattaro, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili d Vercelli al n. 348, Sezione A, a svolgere detto ruolo, dietro un compenso di € 2500,00 all'anno, oltre a cassa di previdenza ed IVA di Legge;

CONSIDERATO OPPORTUNO E CONVENIENTE per l'Azienda accettare il preventivo di spesa del Dr. Fausto Zavattaro;

DETERMINA

- 1) di affidare al Dr. Fausto Zavattaro l'incarico di consulenza fiscale e contabile dell'Ente, che comprende:
  - Tenuta registri IVA

- Tenuta beni ammortizzabili
- Tenuta libro inventario
- Tenuta libro giornale
- Elaborazioni IVA periodiche mensili, IVA sintetica annuale e IVA annuale
- Elaborazione contabilità ai fini redditi, IVA e IRAP in regime ordinario
- Assistenza fiscale annuale
- Redazione modello 770 annuale settore lavoro autonomo con invio telematico e con elaborazione attestazioni ai percipienti
- F24 telematici mensili
- Spesometro trimestrale analitico
- Invii telematici previsti dalla normativa vigente.

per il periodo 01.06.2022 – 31.05.2023.

- 2) Di corrispondere al suddetto professionista un compenso annuo di € 2.500.,00, oltre IVA e contributo previdenziale;
- 3) Di imputare la spesa suddetta al cap. 802 titolo 1 del Bilancio di previsione del corrente anno, che presenta sufficiente disponibilità;

La Direttrice Segretaria dell'Azienda

Maria Grazia Caligaris

Firmato in originale