

**"CASA DI RIPOSO PER I VECCHI" ENTE MORALE IPAB**

**DI SOLERO**

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA  
GESTIONE INTEGRATA (SERVIZI SOCIO SANITARI,  
ALBERGHIERI E AUSILIARI) DELLA R.S.A. RESIDENZA  
PER ANZIANI "IL CASTELLO" E DELLA R.I.S.S.**

**"RESIDENZA DR. FRANCESCO GUASCHINO"**

**VERBALE DEL SEGGIO AMMINISTRATIVO**

**9 FEBBRAIO 2018**

**SEDUTA PUBBLICA**

L'anno duemiladiciotto, alle ore 14:00, il giorno  
nove del mese di febbraio, in Solero (AL), in una  
sala della Residenza per Anziani "Il Castello"

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione n. 6 del 26.07.2017, esecutiva  
ai sensi di legge, il Consiglio di Amministrazione  
dell'Ente Morale IPAB "Casa di Riposo per i  
Vecchi" di Solero, ha individuato quale  
Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito  
della procedura di gara in oggetto, il funzionario  
responsabile per i procedimenti tecnico-  
amministrativi, sig.ra Maria Grazia Caligaris,  
dando mandato allo stesso RUP di predisporre la  
documentazione necessaria per lo svolgimento della  
gara in oggetto;

- con deliberazione n. 11 dell'11.12.2017 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto del bando di gara, del disciplinare con i relativi allegati e del Capitolato speciale per la gestione integrata R.S.A. Residenza per Anziani "Il Castello" e R.I.S.S. "Residenza dr. Francesco Guaschino", predisposti dal RUP, dando mandato allo stesso di attivare le procedure necessarie per affidare tramite un'unica gara la gestione integrata dei due presidi;
- con determinazione n. 23 del 18.12.2017 sono stati approvati il bando di gara, il disciplinare e i relativi allegati, nonché il capitolato speciale d'appalto, per l'affidamento della gestione in oggetto tramite procedura aperta, dall'1 aprile 2018 al 31 dicembre 2019, rinnovabile per un ulteriore periodo di un anno;
- l'aggiudicazione si effettuerà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettere a) e b) del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- è stato indicato il giorno 8.02.2018, alle ore 12:00 quale termine di presentazione delle offerte, spedite tramite raccomandata o agenzia di

recapito autorizzata o corriere o consegnato direttamente;

- sul sito internet dell'IPAB sono stati comunicati i chiarimenti richiesti da alcune Imprese;

- è stato convocato per le ore 14:00 di oggi, 9 febbraio 2018, il Seggio di gara in seduta pubblica per la disamina della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, contenuta nelle buste "A";

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB "Casa di Riposo per i Vecchi" di Solero n. 1 del 7.02.2018, si è provveduto alla costituzione del Seggio Amministrativo così composto:

Maria Grazia Caligaris - Funzionario tecnico-amministrativo dell'IPAB - Presidente,

Avvocato Eleonora Buffa - Funzionario della Provincia di Alessandria - Componente esperto,

Dr. Vincenzo Scibetta - Segretario comunale in quiescenza - Componente esperto,

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante Stefania Terzolo, Responsabile U.O. Affari Generali del CISSACA.

Ciò premesso, si prende atto della presenza dei rappresentanti delle seguenti Imprese:

- Sabrina Cannatà, in rappresentanza di Cooperativa Sociale BIOS Società Cooperativa Sociale Onlus,
- Alice Sichel, in rappresentanza di PUNTO SERVICE Cooperativa Sociale a r.l.,
- Patrizio Passarelli, in rappresentanza di MEDIHOSPES Cooperativa Sociale Onlus,
- Barbara Bellini, in rappresentanza di PROGES Società Cooperativa Sociale,
- Emanuela Fabris, in rappresentanza di SANITALIA SERVICE Cooperativa Sociale,
- Adriano Ieva, in rappresentanza di EUROTREND ASSISTENZA s.c.r.l..

Il Presidente fa constatare che sono pervenute, nei termini e nei modi prescritti dal Disciplinare di gara, n. 9 offerte da parte delle seguenti Imprese:

- 1) COOPERATIVA SOCIALE SANITALIA SERVICE - C.so E. Giambone, 63 - TORINO
- 2) EUROTREND ASSISTENZA s.c.r.l. - Via Europa, 2 - CERRIONE (BI)
- 3) COOPERATIVA SOCIALE BIOS SOC. COOP. SOC. ONLUS, P.zza Ambrosoli, 5 - ALESSANDRIA

- 4) COOPERA s.c.s ONLUS - Viale Venezia, 2A - PAVIA
- 5) COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO s.c. ONLUS - Via Savorgnan d'Osoppo, n. 4/10 - PINEROLO (TO)
- 6) Costituendo Raggruppamento di Imprese tra Cooperativa Sociale di solidarietà Promozione Lavoro (mandataria) - Via Cimitero, 15 - San Bonifacio (VR)/Serenissima Ristorazione S.p.A. (mandante) - Via della Scienza, 26 - VICENZA
- 7) PUNTO SERVICE COOP. SOC. a r.l. - Via Vercelli, 23/A - CARESANABLOT (VC)
- 8) MEDIHOSPES COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Caduti Strage di Bologna, 5 - BARI
- 9) PROGES Servizi integrati alla persona - COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - Via Colorno, 63 PARMA.

Il Presidente del Seggio verifica l'integrità dei plichi e constata, sulla base del timbro e dell'orario di arrivo apposto sugli stessi, che le offerte sono pervenute entro il termine utile e sono costituite ognuna da un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con

l'intestazione del mittente, il relativo indirizzo e l'indicazione relativa all'oggetto della gara; Successivamente, per l'esame dei documenti comprovanti l'ammissibilità delle offerte alla gara, il Presidente procede all'apertura dei 9 plichi, secondo l'ordine di arrivo al protocollo generale dell'Ente e accerta che in ciascuno sono presenti n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta tecnico-gestionale", "C - Offerta economica". Relativamente alla busta "A - Documentazione", si procede alla verifica della documentazione amministrativa, in conformità alle prescrizioni del Bando e del Disciplinare di gara, consistente in:

- 1) Istanza di ammissione alla gara
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e dichiarazioni allegate
- 3) Documentazione a comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 4) Documentazione a comprova dell'avvenuto versamento della somma dovuta a titolo di

contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

5) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass

In esito all'esame della suddetta documentazione:

a) non si ravvisano irregolarità formali nella modalità di predisposizione e presentazione delle offerte e della documentazione;

b) la documentazione presentata risulta regolare e conforme agli atti di gara e idonea a comprovare, ai fini dell'ammissione, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

Per gli operatori economici sotto elencati il Seggio amministrativo ritiene necessario acquisire alcuni chiarimenti. In particolare:

La COOP.SOCIALE QUADRIFOGLIO s.c.s.

1. ha indicato per lo svolgimento "Servizio di lavaggio biancheria" numero tre subappaltatori, per i quali ha correttamente prodotto i tre DGUE in formato digitale.

All'interno del CD, inserito nell'apposito PC, il DGUE prodotto dall'Impresa "Lavanderia Industriale Cipelli" è risultato pressoché illeggibile.

Il RUP, sentito il concorrente e riscontrato il danneggiamento del file, ha chiesto e ottenuto, via PEC, il documento perfettamente leggibile.

2. ha indicato per lo svolgimento del "Servizio di smaltimento rifiuti speciali" numero tre subappaltatori, di cui:

- per BI.VI. SRL è stato necessario chiarire la relativa posizione rispetto alla fattispecie del controllo/collegamento di cui all'art. 2359 c.c. - punto 6, lettera D DUGE

- per AMAMBIENTE s.r.l., che ha correttamente dichiarato di non trovarsi in stato di fallimento, e che nei propri confronti non risulta essere in corso alcun procedimento, è stato necessario chiedere chiarimenti sulla relativa posizione, rispetto alle altre fattispecie indicate alla lettera C del DGUE - al punto: *altre procedure concorsuali*.

Il RUP, sentito il concorrente, ha chiesto e ottenuto via PEC i chiarimenti suddetti (non sussistono fattispecie ostative alla prosecuzione della gara).

- per la Mandante SERENISSIMA RISTORAZIONE S.p.A. in costituendo raggruppamento con Cooperativa Sociale di Solidarietà PROMOZIONE LAVORO Mandataria, si è reso necessario un chiarimento sul punto 1. dell'istanza di ammissione concernente la normativa in materia di emersione

dal lavoro nero ai sensi della Legge 383/2001 e s.m.i..

Il RUP, sentito il concorrente, ha chiesto e ottenuto via PEC il chiarimento suddetto (non sussistono violazioni al riguardo).

La COOPERA s.c.s. ONLUS per la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 ha correttamente prodotto lo Schema tipo 1.1. allegato al D.M. Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004 (pubblicato sul S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 109 del 11/05/2004), manca tuttavia una pagina finale.

Il RUP, sentito il concorrente, ha chiesto ed ottenuto via PEC il chiarimento suddetto (l'appendice prodotta costituisce parte integrante del documento).

Terminata la fase di esame dei documenti amministrativi, il Presidente del Seggio Amministrativo dichiara ammessi i nove concorrenti e, dopo aver richiuso i plichi, comunica che gli stessi saranno trasmessi alla Commissione Giudicatrice.

In successive sedute riservate, si procederà alla valutazione dei progetti di gestione del servizio da parte della Commissione Giudicatrice.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale  
in un unico originale che sarà conservato agli  
atti dell'IPAB.

La seduta si chiude alle ore 18:45.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente f.to Maria Grazia Caligaris

I Componenti f.to Eleonora Buffa

f.to Vincenzo Scibetta

Il Segretario verbalizzante f.to Stefania Terzolo